

A 111



HOLDING

GETUIGSCHRIFT VAN ARBEIDSONGESCHIKTHEID

KLEEF HIER UW VIGNET
(STATUTAIRE WERKNEMER)

(IN TE VULLEN DOOR DE WERKNEMER VOOR DE TUSSENKOMST VAN DE GENEESHEER)

IDENTIFICATIE

Naam en voornaam van de werknemer:

Graad, standplaats en werkzetel:

Gewoon adres: postnr. en gemeente: straat, nr. bus

Adres waar de zieke tijdens zijn werkonbekwaamheid verblijft:

Postnr. en gemeente: straat, nr. bus

Naam en adres van de geneesheer:

IDENTIFICATIENUMMER
(NIET-STATUTAIRE WERKNEMER):
..... -

GETUIGSCHRIFT

(IN TE VULLEN EN TE ONDERTEKENEN DOOR DE GENEESHEER)

Ik ondergetekende, doctor in de geneeskunde, verklaar verzorging te verlenen aan M. en te hebben vastgesteld dat hij (zij) arbeidsongeschikt is. Vermoedelijke duur van die ongeschiktheid: van tot inbegrepen.

De zieke (*) is in staat zich te verplaatsen en zich voor onderzoek naar het Gewestelijk Centrum voor Bestuurs-
geneeskunde van de NMBS-Holding te begeven.
(*) is niet in staat
(*) is ter verpleging opgenomen in sinds

(*) Schrappen wat niet past.

Stempel van de geneesheer

(IN TE VULLEN DOOR DE GENEESHEER EN GEBEURLIJK TE SLUITEN)

VERTROUWELIJK GEDEELTE

Nauwkeurige diagnose der aandoening:

.....

.....

.....

Gedaan te

op / /

Handtekening,

Plooi dit strookje volgens de stippellijn. Bevochtig de rugzijde ervan. Druk en plak deze rugzijde op het gestreepte deel hierboven.

Drukkerij NMBS.

VERPLICHTINGEN VAN DE WERKNEMER AFWEZIG OM GEZONDHEIDSREDEKEN (ziekte of verwonding buiten dienst).

Indien het u om gezondheidsredenen (ziekte of verwonding buiten dienst) onmogelijk is om uw dienst te verzekeren, **hebt u als verplichting:**

- uw onmiddellijke chef te verwittigen, met het snelste middel en in ieder geval vóór het aanvangen van uw prestatie, van de reden van uw afwezigheid, evenals van het adres waar u gebeurlijk door een geneesheer van de NMBS-Holding kunt onderzocht worden.
- uw arbeidsongeschiktheid te doen vaststellen door een geneesheer, die de voorkant van dit formulier "GETUIGSCHRIFT VAN ARBEIDSONGESCHIKTHEID" invult (bevoorradig bij de onmiddellijke chef).
- na raadpleging van uw behandelende geneesheer dringend uw onmiddellijke chef in te lichten over de duur van de afwezigheid en eraan toe te voegen of u al dan niet in staat bent u te verplaatsen.
- elke verlenging van de oorspronkelijke afwezigheid moet eveneens worden gemeld en gestaafd met een nieuw attest A 111.
- wanneer u niet in staat wordt bevonden u te verplaatsen, het ingevuld en eventueel door de geneesheer gesloten getuigschrift onmiddellijk te versturen, derwijze dat het op het Gewestelijk Centrum voor Bestuursgeneeskunde, waarvan u afhangt, **toekomt binnen de twee werkdagen** nadat het door de geneesheer werd opgemaakt, en het nodige te doen opdat de geneesheer van de NMBS-Holding u zonder moeite kan bereiken.
- wanneer u in staat wordt bevonden u te verplaatsen, u uit eigen beweging aan te melden, ofwel op het Gewestelijk Centrum voor Bestuursgeneeskunde waarvan u afhangt, ofwel op het door u gekozen Gewestelijk Centrum voor Bestuursgeneeskunde (bij de eerste afwezigheid wegens ziekte), 's voormiddags op de eerste werkdag van elke afwezigheidsperiode en, de eerste werkdag van een verlenging van een afwezigheidsperiode of, als dit niet mogelijk is, tenlaatste in de voormiddag van de eerstvolgende werkdag, en er het ingevuld en eventueel door de geneesheer gesloten getuigschrift dadelijk na uw aankomst in dit Centrum af te geven.
- uw onmiddellijke chef tijdig, en alleszins vóór het verstrijken van uw afwezigheidsperiode, te verwittigen dat u het werk hervat.

De verzendingen langs de post moeten gefrankeerd worden

VERTROUWELIJK GETUIGSCHRIFT
zonder verwijl op te zenden aan het
Gewestelijk Centrum voor Bestuursgeneeskunde

Niet zichtbare lijmlaag (davao)